1. OPACで本を探す------

1) キーワードを入力し、検索をクリック



2. 書架で本を探す------

1) 請求記号の見方 2)書架での探し方 [WW100/OS/27] • OPAC ・1段目のアルファベットまたは数字順 本の背 ・2段目のアルファベット順 WW100 ・下図のように上から下、左から右 \* OS \* 請求記号の1段目→分類記号 27 医学系の本 QS~QZ(基礎医学) W~WZ(臨床医学) \* 4 医学系以外 0~9

- - こんな時は借りられない
    ※1 右のシールのどれかが貼られている
    ※2 返したばかりの本と同じもの
    ※3 借りている本の返却期限が過ぎている
- 4.更新(貸出期間を延長)する------
- 1) OPACでログインする



- 5. 予約する------
  - 1)予約できるのは

## ・医学総合図書館の本で、他の人に貸出中

No.	卷号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約	WEB書棚
0001		板橋	視能矯正 学科	WW145/MI	041110909275	禁帯出		0件	Web書棚
0002		板橋	図書(医 学分類)	WW145/MI	041110913134	貸出中	2018/4/16	0件 予約	Web書棚

## ・他キャンパス図書館の本

No.	卷号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約	WEB書棚
0001		八王子	4F 和図書	496.3/Ka-26	00012842133			0件 予約	Web書棚

2)予約ボタンをクリックし、
 後は画面の指示通りに

※1 ログインが必要 ※2 用意できたら 館内掲示板と帝京G-mailへ連絡 ※3 受取期限を過ぎたら借りられない

ログインID:学籍番号or職員番号